

**KIRGIZİSTAN TÜRKİYE MANAS ÜNİVERSİTESİ**  
**YURTDIŞI VE YURTDIŞI KISA SÜRELİ GÖREVLENDİRME TALEP FORMU**

Sayı: ..... / ..... /20.....

**GÖNDERİLEN** : ..... Fakültesi Dekanlığı

**GÖNDEREN** : ..... Bölümü Başkanı

Aşağıda ayrıntıları belirtilen kısa süreli yurtdışı / yurtdışı görevlendirmenin yapılması uygun görülmüştür / görülmemiştir. Gereği için saygılarımla onayınıza arz ederim.

İmza:.....

..... / ..... /20.....

..... **Bölüm Başkanlığına**

Aşağıda ayrıntıları belirtilen kısa süreli yurtdışı / yurtdışı görevlendirmenin yapılabilmesi için gereğini saygılarımla onayınıza arz ederim.

**BİLİMSEL TOPLANTININ / İNCELEMENİN:**

**Adı / Amacı** : .....

.....

.....

**Yeri (Ülke ve Kent)** : .....

**Tarihi** : .....

**Bildiri** : **var / yok**

**ÖNERİLEN GÖREVLENDİRME SÜRESİ :** ..... / ..... /20..... - ..... / ..... /20..... **TALEP EDİLEN**

**DESTEK :** (Lütfen ilgili seçenekleri işaretleyiniz)

Mali destek talep edilmemektedir.

ÜNİVERSİTE Bütçesinden (.....SOM/\$)

..... Kod no.lu Proje Bütçesinden\* (.....SOM/\$)

Uçak  Tren  Otobüs  Diğer .....

Yolluk  Uluslararası Kongre Katılım Ücreti : .....

Mali Yıl içinde gerçekleşmiş mali destekli görevlendirmeler : (Yeri, Kaynağı ve Miktarı)

1.....

2.....

3.....

**Not:**

Belirtilen süre içinde dersim yoktur.

Belirtilen süre içinde sorumlu olduğum dersler/sınavlar (..... , ..... , .....)

a).....

.....tarihlerinde tarafımdan ek ders/dersler yapılarak,

b) Öğretim üyesi .....tarafından verilerek, telafi edilecektir.

**Unvanı, Adı ve Soyadı :** ..... **İmza:** .....

**EKLER:** Bildiri Özeti, Bildirinin kabul edildiğine dair belge, Toplantının/İncelemenin başlama ve bitiş tarihlerini belirten ilan/gündem/davet mektubu

\*Proje Yöneticisinin Onayı